

- välitysliikkeeltä kiinteistönvälitysliikkeistä ja vuokrahuoneiston välitysliikkeistä annetun lain (1075/2000) mukaan edellytettävän toimeksiantopäiväkirjan pitäminen;
- välitysliikkeeltä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annetun lain (444/2017, jäljempänä rahanpesulaki) nojalla edellytettävät toimet rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseksi.

2.4 Suostumukseen perustuva henkilötietojen käsittely

Mikäli muuta laillista perustetta henkilötietojen käsittelylle ei ole, pyydetään henkilöltä erillinen suostumus henkilötietojen tallentamiseen, käsittelyyn ja säilyttämiseen. Jos henkilö on antanut suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn, on hänellä oikeus myös peruuttaa suostumus.

3. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

3.1 Asiakasrekisteri

Asiakasrekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- henkilön perustiedot, kuten koko nimi, yhteystiedot (kuten posti- ja sähköpostiosoite sekä puhelin- ja faksinumerot), kansalaisuus ja kieli;
- omasta tai yrityksen puolesta toimivan henkilön henkilötunnus ja mahdollisesti yritystunnus luotettavaa tunnistamista varten;
- laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot;
- asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten henkilölle tarjotut palvelut, niiden käyttämispäivä, ostotarjouksen, sen hyväksymisen, vuokra- tai kauppasopimuksen tekopäivä ja tiedot, kohdetiedot, välityspalkkio, palvelun myyjätiedot sekä muut vastaavat tiedot;
- lupatiedot ja kiellot, kuten suoramarkkinointiluvat ja –kiellot;
- mielenkiinnon kohteet ja muut henkilön itse antamat tiedot;
- palvelujen muut tapahtumatiedot;
- reklamaatiot ja niiden käsittelytiedot;
- vuokralaisen luottotiedot ja muut taloudelliset tiedot vuokranmaksukyvyyn arvioimista varten.

3.2 Työntekijärekisteri

Työntekijärekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- nimi, henkilötunnus, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero;
- työsuhteen hoitamiseen liittyvät tiedot (esim. työsopimus, verokortti).

3.3 Lakisääteiset veloitteet

Tältä osin käsitellään muun ohella seuraavia tietoja:

- rahanpesulain (444/2017) edellyttämät tiedot kuten asiakkaan tuntemistiedot, esimerkiksi kopio henkilöllisyystodistuksesta tai henkilöllisyystodistukseen merkityt tiedot, PEP-tiedot eli tiedot siitä, onko henkilö tai tämän perheenjäsen tai yhtiökumppani nyt tai aiemmin ollut poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö sekä tieto tosiasiallisesta edunsaajasta;

- kiinteistönvälitysliikkeistä ja vuokrahuoneiston välitysliikkeistä annetun lain (1075/2000) edellyttämät tiedot.

3.4 Suostumukseen perustuvat henkilötiedot

Tältä osin käsitellään seuraavia tietoja:

- asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot.

4. Seuraamukset tietojen saamatta jäämisestä

Mikäli rekisterinpitäjä ei saa kohdissa 3.1 ja 3.3 tarkoitettuja tietoja, ei sopimussuhdetta henkilöön/asiakkaaseen voida aloittaa tai jatkaa. Jos asuntoesittelyssä ei saada riittäviä tietoja osallistujan tunnistamiseksi, ei kyseistä henkilöä voida välttämättä päästää asuntoesittelyyn.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekistereissä olevat tiedot kerätään seuraavista lähteistä:

- henkilöltä itseltään toimeksiantosopimuksen, osto- tai vuokratarjoituksen ja muiden toimeksiantoon liittyvien tapahtumien, selonottovelvollisuuden täyttämisen ja asiakirjojen laatimisen yhteydessä, rekisterinpitäjän palveluita muutoin käytettäessä tai muutoin suoraan henkilöltä esimerkiksi asunto- ja kohde-esittelyissä;
- henkilön käyttämien ja rekisterinpitäjän tarjoamien palveluiden perusteella puhelimitse, sähköpostitse tai muulla vastaavalla tavalla;
- isännöitsijätoimistoista, väestötietojärjestelmästä ja muista viranomaisrekistereistä sekä luottotietorekistereistä;
- suostumukseen perustuvat tiedot kerätään suoraan henkilöltä tai hänen suostumuksensa perusteella viranomaisen tai kolmannen tahon ylläpitämistä rekistereistä tai lähteistä.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja voidaan luovuttaa voimassaolevan lainsäädännön sallimisissa ja edellyttämässä tapauksissa, sekä osapuolten välisen sopimuksen toteuttamiseksi tai asiallisen yhteyden täytyessä. Henkilötietoja voidaan luovuttaa siten esimerkiksi aluehallintovirastolle ja muille viranomaisille, kaupanteon yhteydessä kaupan osapuolten pankeille ja toimeksiannon eri vaiheissa mm. isännöitsijälle ja maanmittauslaitokselle.

Kauppaa koskevia tietoja voidaan luovuttaa Kiinteistönvälitysalan Keskusliitto (KVKL) ry:lle, jossa tiedot tallennetaan KVKL:n hintaseurantapalveluun (HSP) ja josta tietoja voidaan luovuttaa edelleen HSP:n asiakkaille. Palvelun tietosuojaseloste on saatavissa osoitteessa www.hintaseurantapalvelu.fi.

Talous- ja palkkahallinto on ulkoistettu tilitoimistolle, jolle luovutetaan laskutukseen, kirjanpitoon ja palkanlaskentaan liittyviä tietoja.

7. Tietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien kannalta tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia. Mikäli henkilötietoja siirretään sellaisiin valtioihin, joissa ei ole taattu tietosuojan riittävää tasoa, perustuvat siirrot asianmukaisiin suoja toimiin. Siirto EU:n ulkopuolelle voi väliaikaisesti tapahtua myös erilaisten pilvipalvelujen käyttämisen yhteydessä.

8. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan, kuin se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen henkilötietojen käsittelyn perusteiden ja tarkoituksen toteuttamiseksi tai niin kauan kuin lainsäädäntö edellyttää.

Kirjanpitolain, rahanpesulain, kiinteistönvälitysliikkeistä ja vuokrahuoneiston välitysliikkeistä annetun lain tai muun soveltuvan lain velvoitteista johtuen tietoja voidaan joutua säilyttämään edellä mainittua ajanjaksoa pitempään.

9. Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Henkilötietojen luottamuksellisuus, tietoturvallisuus ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein. Tietoja ja palvelua suojataan muun muassa palomuurin, fyysisten laitteiden suojaamisen, kulunvalvonnan, käyttöoikeuksien ja salaustekniikoiden sekä edellä mainittujen aktiivisen valvonnan kautta. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä.

Henkilötietoja käsittelevät vain ne, joilla on tehtäviensä suorittamiseksi tarve tietoihin. Jokaisella tietoa käsittelevällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joita käyttämällä hän pääsee käsittelemään tietoja. Henkilökohtaisia käyttäjätunnuksia ja salasanoja ei saa luovuttaa kenenkään muun käyttöön. Niitä, joilla on pääsy tietoihin, on ohjeistettu käsittelemään tietoja lainmukaisesti.

Jos alihankkija käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun, on rekisterinpitäjän ja alihankkijan välisillä sopimuksilla huolehdittu asianmukaisten suoja toimien järjestämisestä ja varmistettu, että henkilötietojen käsittely täyttää tietosuojalainsäädännön vaatimukset.

10. Rekisteröidyn oikeudet

10.1 Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Oikeutta tutustua tietoihin voidaan rajoittaa kuitenkin rajoittaa lainsäädännön nojalla. Pyyntö on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

10.2 Oikeus vaatia tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukainen oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat virheelliset henkilötiedot. Pyyntö on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

10.3 Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukainen oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot, ellei käsittelyyn ole laillista perustetta. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

10.4 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukainen oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

10.5 Oikeus tietojen siirtämiseen

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 20 artiklan mukainen oikeus siirtää rekisterinpitäjälle toimittamansa häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Pyyntö on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

10.6 Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan mukainen oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 1 mainitulle henkilölle.

10.7 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 77 artiklan mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Rekisterinpitäjä ei käytä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.